

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ХТУ
протокол №3 от 18.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Херсонской области «ХТУ»
Г.А. Райко
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

г. Геническ
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном учебно-методическом центре

I. Общие положения

1.1. Ресурсный учебно-методический центр (далее - РУМЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение определяет функционирования в Херсонской области Ресурсного учебно-методического центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет»

1.3. В своей работе РУМЦ непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности Университета и выполняет поручения и распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Основной целью деятельности РУМЦ является:

- формирование единого образовательного пространства университета, в котором взаимодействуют все структурные подразделения университета по вопросам обучения и сопровождения, обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ).

1.5. Основными направлениями деятельности РУМЦ являются:

- учебно-методическое сопровождения и функционирования системы инклюзивного высшего образования в Херсонской области;
- информационно-аналитическое обеспечение по вопросам профориентации, приема, обучения и трудоустройства и реализации программ высшего образования (ВО), среднего профессионального образования(СПО), и дополнительного профессионального образования (ДПО) для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.6. В своей деятельности РУМЦ руководствуется: федеральными законами Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и распоряжениями проректора по образовательной деятельности Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

II. Основные задачи

Основными задачами РУМЦ являются:

2.1 Оказание консультативных услуг и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ в Университете;

2.2 Проведение обучающих семинаров, курсов повышения

квалификации научно-педагогических и иных сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

2.3 Участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

2.4 Оказание сотрудникам Центра карьеры и трудоустройства консультативных услуг и методической поддержки по вопросам содействия трудоустройства выпускников университета и дальнейшей адаптации лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ к профессиональной деятельности;

2.5 Участие в совершенствовании созданных в университете специальных условий для обучения студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

2.6 Реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ по вопросам сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и с ОВЗ.

2.7 Организация работы «горячей линии» РУМЦ (посредством Call-центра, электронной почты, интернет-ресурсов) по вопросам получения инклюзивного высшего образования, а также по вопросам содействия трудоустройству.

III. Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами РУМЦ осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 Информационная, консультационная, учебно-методическая и организационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ в Университете;

3.1.2 Разработка методических пособий (рекомендаций), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных образовательных программ по вопросам сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

3.1.3 Обучение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников университета по программам дополнительного профессионального образования по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.4 Проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации научно-педагогических и иных сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

3.1.5 Участие в совершенствовании созданных в университете специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.1.6 Реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ по вопросам сопровождения и обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.1.7. Разработка инструментария и проведение мониторингов, социологических опросов, подготовка заключений и рекомендаций,

публикация информационных материалов, формирование, ведение и ежегодная актуализация банка(хранилище) адаптированных образовательных программ, ведение раздела РУМЦ на сайте Университета, публикация материалов в открытом доступе по развитию инклюзивного высшего образования.

3.1.8. Сопровождение вступительных испытаний в Университете для абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ (обеспечение специальных условий, включающих в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использования технических средств, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний, при вступительных испытаниях абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, проводимых вузом самостоятельно);

3.1.9. Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения и до трудоустройства.

IV. Управление и организация деятельности РУМЦ

4.1 РУМЦ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по образовательной деятельности.

4.2 Структура и штатное расписание РУМЦ утверждается приказом ректора Университета.

4.3 Работники РУМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.4 К деятельности РУМЦ могут быть привлечены и другие педагогические работники из числа сотрудников (преподавателей) факультетов и иных структурных подразделений Университета.

4.5 При РУМЦ для решения поставленных перед ним задач могут быть созданы временные рабочие группы или комиссии из числа специалистов различных профессиональных образовательных организаций региона, предприятий и других организаций.

4.6 Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников РУМЦ определяются должностными инструкциями.

4.7 Общее руководство деятельностью РУМЦ осуществляет ректор Университета и проректор по образовательной деятельности.

4.8 РУМЦ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

V. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 РУМЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по образовательной деятельности, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности РУМЦ.

5.2 РУМЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

5.3 РУМЦ взаимодействует с отделом профориентации и работы с абитуриентами:

- сбора данных об абитуриентах с инвалидностью и лиц с ОВЗ, принимавших участие во вступительных испытаниях;
- сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, зачисленных в число студентов университета по квоте и на общих основаниях;
- проведение консультаций для абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ и родителей по вопросам приема и обучения;
- проведение консультаций для работников Приемной комиссии по вопросам взаимодействия с абитуриентами с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- оказание помощи (при необходимости) в подготовке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний для абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

5.4. РУМЦ взаимодействует с учебным отделом:

- организации обучения студентов с инвалидностью;
- сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью, обучающихся в университете;
- заполнения форм мониторинга доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

5.5. РУМЦ взаимодействует с факультетами, институтами, кафедрами и отделами университета по вопросам:

- сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ обучающихся в университете:
 - а) зачисленных на 1 курс по программам бакалавриата и магистратуры;
 - б) продолжающих обучение по программам бакалавриата и магистратуры;
 - в) выпускников, завершивших обучение по программам бакалавриата и магистратуры (трудоустроенных, продолжающих обучение, нетрудоспособных и т.д.);
- оказание информационной и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ в Университете;
- оказания информационной, консультативной и методической поддержки руководителям основная образовательная программа ВО по разработке образовательных программ, учитывающих специальные условия обучения студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- обучения профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников факультетов и кафедр по программам дополнительного профессионального образования.

5.6. РУМЦ также взаимодействует с органами исполнительной власти образования и социальной защиты по вопросам инклюзивного образования лиц с инвалидностью и с ОВЗ, общественными организациями инвалидов, работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, общеобразовательными организациями,

организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями по части обмена опытом высшего инклюзивного обучения.

VI. Права и обязанности сотрудников РУМЦ

6.1 Работники РУМЦ имеют право:

6.1.1 Запрашивать и получать информацию и материалы от руководителей подразделений, структурных подразделений Университета в рамках компетенции РУМЦ.

6.1.2 Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами Университета.

6.1.3 Приглашать на совещания или иные мероприятия должностных лиц Университета, директоров структурных подразделений.

6.1.4 Создавать и входить в состав комиссий и рабочих групп для исполнения задач, и функций РУМЦ.

6.1.5 Принимать участие в работе рабочих совещательных и экспертных органов Университета в рамках компетенции РУМЦ.

6.1.6 Вносить предложения по усовершенствованию взаимодействия подразделений и структурных подразделений Университета.

6.1.7 Привлекать работников структурных подразделений Университета для участия в деятельности РУМЦ с согласия их руководителей.

6.2 Работники РУМЦ обязаны:

6.2.1 Добросовестно выполнять возложенные на них функции и должностные обязанности.

6.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Университета, в пределах полномочий РУМЦ.

6.2.3 Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции РУМЦ.

6.2.4 Совершенствовать деятельность РУМЦ.

6.2.5 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в РУМЦ и/или подготавливаемых им.

VII. Ответственность работников РУМЦ

7.1 Работники РУМЦ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1 Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на работников РУМЦ настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

7.1.2 Соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.1.3 Достоверность информации, представляемой РУМЦ руководству Университета.

7.1.4 Сохранность документов РУМЦ и конфиденциальной информации, которой располагает РУМЦ, неразглашение, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

7.1.5 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих

должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.1.6 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.1.7 За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

Руководитель разработки,
Директор РУМЦ



Т.А. Сафронова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности

 Д.В. Пospelов